



# PRÉFET DE L'AIN

Liberté  
Égalité  
Fraternité

## FICHE RÉCAPITULATIVE RELATIVE A L'ORGANISATION D'UN ÉVÈNEMENT OU D'UNE MANIFESTATION



LA MANIFESTATION	
Thèmes	À remplir par l'organisateur en relation avec le maire et les services de l'État
<b>Organisateur</b> (nom, coordonnées téléphoniques)	
<b>Nom de l'évènement</b> (joindre le support de communication le cas échéant)	
<b>Lieu et adresse de l'évènement</b> (site et commune)	
<b>Nature de l'évènement</b> <b>S'il s'agit d'une manifestation sportive, il convient également de déposer un dossier sur <a href="https://declaration-manifestations.gouv.fr/">https://declaration-manifestations.gouv.fr/</a></b>	
Dates et horaires de l'évènement	

Accès au site payant	Oui / Non
Événement ouvert aux mineurs	Oui / Non
Nombre de spectateurs attendus en cumulé (par jour et en totalité)	
Si manifestation sportive, nombre de participants	
<b>Effectif maximal attendu <u>simultanément</u></b>	
Présence d'un camping éphémère => si oui, remplir le cahier de prescriptions via le lien suivant : <a href="https://www.ain.gouv.fr/Actions-de-l-Etat/Securite/Protection-civile/Grands-rassemblements-et-Vigipirate/Organisation-d-evenements-rassemblant-du-public">https://www.ain.gouv.fr/Actions-de-l-Etat/Securite/Protection-civile/Grands-rassemblements-et-Vigipirate/Organisation-d-evenements-rassemblant-du-public</a>	Oui / Non Nb de campeurs attendus :
Présence d'éléments pyrotechniques <b>=&gt; si oui, se rapprocher de la sous-préfecture de Nantua : <a href="mailto:sp-nantua@ain.gouv.fr">sp-nantua@ain.gouv.fr</a></b>	Oui / Non
Préparation ou distribution ou vente de produits alimentaires et/ou de boissons, de repas (documents à fournir : liste des professionnels distributeurs de repas, rappel des règles d'hygiène par ce guide <a href="https://www.ain.gouv.fr/Demarches/Guide-des-demarches-Particuliers#!/professionnels/page/F32189">https://www.ain.gouv.fr/Demarches/Guide-des-demarches-Particuliers#!/professionnels/page/F32189</a> )	Oui / Non
Rassemblement d'animaux vivants	Oui / Non

LE SITE DE LA MANIFESTATION	
Thèmes	À remplir par l'organisateur en relation avec le maire et les services de l'État
Présence de simples chapiteaux/ tentes	Oui / Non
Présence de tribunes/ gradins	Oui / Non
Présence d'une structure scénique	Oui / Non

## ORGANISATION DE LA SÛRETÉ (actes de malveillance)

Thèmes	À remplir par l'organisateur en relation avec le maire et les services de l'État
<b>Correspondant/responsable sécurité de la manifestation</b> (nom, coordonnées)	
<b>Équipe organisatrice et bénévoles</b> – Nombre de bénévoles – Missions des bénévoles – <b>Modalités de « briefing » : oral, fiches missions...</b> Se référer au plan Vigipirate <a href="https://www.ain.gouv.fr/contenu/telechargement/20225/143001/file/fiche_vigipirate_lieux_de_rassemblement.pdf">https://www.ain.gouv.fr/contenu/telechargement/20225/143001/file/fiche_vigipirate_lieux_de_rassemblement.pdf</a> et aux guides réagir en cas d'attaque ( <a href="http://www.gouvernement.fr/reagir-attaque-terroriste">http://www.gouvernement.fr/reagir-attaque-terroriste</a> )	
<b>Service d'ordre (sécurité privée)</b> – Nombre d'agents ? Nombre d'agents féminins ? – <b>Qualification (palpation de sécurité ?)</b>	
<b>Police municipale</b> – Effectifs engagés – Missions	
<b>Dispositif DDPN ou gendarmerie</b> – Dispositif statique ou dynamique – Effectifs engagés – Missions	
<b>Coordination entre les acteurs</b> – Communication radio/téléphone	
<b>Dispositif de filtrage</b> – Nombre d'accès (localiser sur un plan) – Horaires d'ouverture des accès – Mode de filtrage	

<p><b>Dispositif pour empêcher l'arrivée de véhicules</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interdictions de stationnement/circulation (prise d'arrêtés)</li> <li>⇒ <b>préciser le nom des communes devant rédiger ces arrêtés municipaux</b></li> <li>- Fermeture d'accès/barrières/véhicules bloquants, etc. (localiser sur un plan)</li> </ul>	
<p><b>Stationnement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de parkings (localiser sur un plan)</li> <li>- Emplacement(s)</li> <li>- Nombre de places offertes (au total et par parking)</li> <li>- Mesures de sécurité éventuelles (gardien, navettes bus)</li> </ul>	
<p><b>Circulation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neutralisation de voies (préciser lesquelles, à indiquer sur le plan des axes de circulation)</li> <li>- Déviations éventuelles (préciser lesquelles, à indiquer sur le plan des axes de circulation)</li> </ul>	
<p><b>Vérification avant le début de l'événement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repérage et vérification de l'intégralité du site qui accueille l'événement. Une attention toute particulière devra être opérée sur les sacs abandonnés, les véhicules suspects...</li> </ul>	

## ORGANISATION DE LA SÉCURITÉ (secours, santé et gestion des risques)

Thèmes	À remplir par l'organisateur en relation avec le maire et les services de l'État
<p><b>Correspondant/responsable sécurité</b> (nom, coordonnées)</p>	
<p><b>Association agréée de sécurité civile</b> <b>(recommandée à partir de 1000 participants, obligatoire à partir de 1500 en simultané)</b> (liste disponible sur : <a href="https://www.ain.gouv.fr/Actions-de-l-Etat/Securite/Protection-civile/Acteurs-de-la-gestion-de-crise/Les-associations-de-securite-civile">https://www.ain.gouv.fr/Actions-de-l-Etat/Securite/Protection-civile/Acteurs-de-la-gestion-de-crise/Les-associations-de-securite-civile</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nom et coordonnées du responsable</li> <li>– Nombre de bénévoles présents en simultané</li> <li>– Poste de secours (personnel, matériel, implantation à préciser sur un plan)</li> </ul>	
<p><b>Risques identifiés durant le rassemblement</b> (mouvement de panique, incendie, pluies, vents violents, neige, canicule, séismes, technologique, nucléaire...) (Au besoin se référer à : <a href="https://www.ain.gouv.fr/Actions-de-l-Etat/Securite/Protection-civile/Le-recensement-des-risques-dans-le-departement-le-DDRM">https://www.ain.gouv.fr/Actions-de-l-Etat/Securite/Protection-civile/Le-recensement-des-risques-dans-le-departement-le-DDRM</a> )</p>	
<p><b>Moyens d'alerte et d'évacuation des spectateurs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Moyens d'alerte (sonorisation...)</li> <li>– Sorties permettant l'évacuation (si nécessaire, à indiquer sur un plan)</li> <li>– Personnels encadrant l'évacuation</li> </ul>	
<p>Des <b>défibrateurs</b> sont-ils présents sur le site ou à proximité ?</p> <p>Quelle est leur localisation (adresse) ?</p>	Oui / Non
<p><b>Voies de circulation des services de secours sur l'ensemble du site</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– accès prévus pour l'arrivée des secours (à indiquer sur le plan des axes de circulation)</li> </ul>	

## MESURES DE POLICE ADMINISTRATIVE

Thèmes	À remplir par l'organisateur en relation avec le maire et les services de l'État
<p>Mesures prises par l'autorité municipale</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Interdiction de stationnement / circulation</li></ul> <p>⇒ <b>préciser les communes concernées</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- interdiction de consommer de l'alcool sur la voie publique, etc...</li></ul>	